

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КЛИЕНТОВ
(получателей финансовых услуг)

Полное наименование:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «Бирюч Деньги»**

Сокращенное наименование:

ООО «МКК «БИРЮЧ ДЕНЬГИ»:

ОГРН: **1143122000218**, дата регистрации **03.04.2014**

ИНН: **3111509455**

КПП: **311101001**, дата постановки на учет **03.04.2014**

Адрес: **309926, Белгородская обл., Красногвардейский р-н, с.Засосна, ул. 60 лет Октября, д.1А**

Телефон: **+79606247489**

Официальный сайт в сети Интернет: **<http://бирючденьги.рф>**

Адрес электронной почты: **truk1@rambler.ru**

Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций:
6216651503014006216, дата внесения записи в государственный реестр **28.01.2015**

Член саморегулируемой организации *Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС»*

тел.: +7(499)322-46-77

8(800) 333-68-67

tv@alliance-mfo.ru

РЕЖИМ РАБОТЫ:

С понедельника по пятницу:

с 9:00 до 18:00

(перерыв с 13:00 до 14:00)

ВЫХОДНОЙ

(суббота, воскресенье, праздничные дни)

ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ:

Предоставление микрозаймов физическим лицам в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

- физическим лицам: до 100 000 (Ста тысяч) рублей;

Дополнительные услуги Общество не оказывает (в том числе оказываемые за дополнительную плату).

Для получения подробной информации:

- об оказываемых Обществом финансовых услугах;
- рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги;
- о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
- способах защиты прав получателя финансовой услуги

следует ознакомиться со следующими документами:

- **Правила предоставления микрозаймов.**
- **Информация об условиях предоставления, использования и возврата займов.**
- **Правила взаимодействия с должником, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности.**

а также получить разъяснения у сотрудников Общества:

Директор Струкова Александра Сергеевича

Клиенты Общества (получатели финансовых услуг), при возникновении вопросов, жалоб и предложений, могут обращаться:

- **в ООО «МКК «БИРЮЧ ДЕНЬГИ»:**
по телефону или письменно, направив письмо в адрес Общества (адреса и телефоны указаны на первой странице);
- **в саморегулируемую организацию Союз "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС"**
тел.: +7(499)322-46-77
tv@alliance-mfo.ru
- **в Центральный Банк Российской Федерации**
письменно, направив письмо по адресу: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России

о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением клиентом (получателем финансовой услуги) своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги

При обращении получателя финансовой услуги в Общество о предоставлении финансовой услуги в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей и более, Общество сообщает ему о том, что если на день его обращения в Общество у него в течение одного года имеется общий размер платежей по всем кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому займу, превышающий 50% его годового дохода, существует риск неисполнения им обязательств перед Обществом и применения к нему штрафных санкций.

В случае однократного нарушения получателем финансовой услуги сроков уплаты платежей, предусмотренных договором на оказание финансовой услуги, Общество вправе расторгнуть договор об оказании финансовой услуги и потребовать досрочного возврата предоставленных ему денежных средств.

Получатель финансовой услуги, до получения финансовой услуги в Обществе, должен принять обоснованное решение о целесообразности получения финансовой услуги на предлагаемых Обществом условиях и проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- 3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

Общество, до заключения договора с получателем финансовой услуги или принятия получателем финансовой услуги на обслуживание, вправе запрашивать у получателя финансовой услуги, а получатель финансовой услуги при таком запросе обязан предоставить Обществу (**не реже одного раза в год**) следующую информацию и сведения:

- 1) о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей);
- 2) о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;
- 3) о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей);
- 4) о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).

Получатель финансовой услуги обязан по запросу предоставить Обществу следующую информацию и сведения:

- 1) о текущих денежных обязательствах;
- 2) о периодичности и суммах платежей по указанным получателем финансовой услуги обязательствам;
- 3) о целях получения займа получателем финансовой услуги;
- 4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- 5) о факте производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в Общество заявления на получение финансовой услуги и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

Указанные информация и сведения, предоставленные Обществу клиентом (получателем финансовой услуги), могут оказать влияние на условия договора о финансовой услуге, либо Общество вправе мотивированно отказать получателю финансовой услуги в ее предоставлении.

РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа клиент (получатель финансовой услуги), его правопреемник или представитель вправе обратиться в Общество с письменным заявлением о реструктуризации задолженности.

Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности в следующих случаях:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1 - 2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- 4) тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные силы Российской Федерации;
- 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- 11) произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное

существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

Факты по таким указанным случаям должны быть подтверждены документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, которые должны быть представлены Обществу клиентами (получателями финансовой услуги), их правопреемниками или представителями (подлинные документы и их копии) вместе с письменным заявлением о реструктуризации задолженности.

По итогам рассмотрения заявления клиента (получателя финансовой услуги) Общество принимает решение о реструктуризации задолженности либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги письменный ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течение 12 (двенадцати) рабочих дней, а при положительном решении вместе с ответом и предложением заключить соответствующее соглашение с Обществом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ)

Общество принимает обращения клиентов (получателей финансовых услуг) по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, направленные на электронный адрес по электронной почте или иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги.

При рассмотрении обращений клиентов (получателей финансовых услуг) Общество руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность клиента (получателя финансовой услуги) о получении его обращения.

Общество отвечает на каждое полученное обращение.

Если обращение в Общество направляется представителем клиента (получателя финансовой услуги) от его имени, представитель должен представить Обществу документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени клиента (получателя финансовой услуги).

Документами, подтверждающими полномочия представителя клиента (получателя финансовой услуги) на осуществление действий от имени клиента (получателя финансовой услуги), являются:

- 1) для физических лиц: простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги), решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);
- 2) для юридических лиц: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью получателя финансовой услуги (при условии ее наличия согласно учредительным документам) и подписанная руководителем получателя финансовой услуги.

В случае, если Обществу не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени клиента (получателя финансовой услуги), Общество вправе не отвечать на такое обращение.

В случае подачи обращения в электронном виде, обращение и приложенные к нему документы должны быть подписаны простой электронной подписью или иным видом электронной подписи, определенным в договоре между клиентом (получателем финансовой услуги) и Обществом.

В случае возникновения у Общества сомнений относительно подлинности подписи на обращении клиента (получателя финансовой услуги) или полномочий представителя клиента (получателя финансовой услуги), Общество информирует клиента (получателя финансовой услуги) о риске получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом.

**Требования и рекомендации к содержанию
обращения клиента (получателя финансовой услуги) или его представителя
в Общество.**

Обращение клиента (получателя финансовой услуги) или его представителя должно содержать:

- *в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом:*
 - фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - ИНН (при наличии);
 - адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение;
 - адрес электронной почты (если документ направлен на электронный адрес);
 - контактный телефон,
- *в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:*
 - полное и краткое наименование (при наличии) юридического лица;
 - ИНН;
 - место нахождения (юридический и почтовый адреса);
 - адрес электронной почты (если документ направлен на электронный адрес);
 - подпись уполномоченного представителя.

В обращение рекомендуется включать следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) номер договора, заключенного между клиентом (получателем финансовой услуги) и Обществом;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) сотрудника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые клиент (получатель финансовой услуги) считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства (в этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов).

Общество вправе отказать в рассмотрении обращения клиента (получателя финансовой услуги) в следующих случаях:

- 1) в обращении не указаны идентифицирующие клиента (получателя финансовой услуги) признаки (в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица);
- 2) отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей;

- 4) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 5) в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

Обращение, в этом случае, рассматривается после устранения причин для отказа в рассмотрении обращения, указанных выше.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему обращение, с указанием на судебный порядок обжалования данного судебного решения.

Ответ на обращение клиента (получателя финансовой услуги) Обществом направляется по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, по электронной почте (при получении обращения на электронный адрес) или иным способом, указанным в договоре об оказании финансовой услуги.

Обращения и документы по их рассмотрению хранятся Обществом в течение 1 (одного) года с даты их регистрации.

Обращения клиентов (получателей финансовых услуг), их копии, документы Общества по их рассмотрению и ответы на обращения являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся клиента (получателя финансовой услуги) и (или) его обращения.

01.01.2019

**Директор
ООО «МКК «БИРЮЧ ДЕНЬГИ»**

_____ **Струков А. С.**

М. П.